

Принято Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «17» марта 2019 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
МБУ ДО «Центр детского научно-технического творчества  
МО «Намский улус» РС (Я)**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагоги ДО, администрация образовательного учреждения, председатель Управляющего совета, председатель родительского совета.

1.3. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Закона РФ, РС (Я) "Об образовании", "Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей", правовых и нормативных актов об образовании, Устава МБОУ ДОД «Центр детского научно-технического творчества МО «Намский улус» РС (Я) (далее ЦДНТТ) и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу образовательного учреждения.

## **2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогов ДО на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме образовательного процесса; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы ЦДНТТ;
- обсуждает план воспитательной работы, годовой календарный план мероприятий и график учебной работы;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости в общеобразовательном учреждении отдельных воспитанников в присутствии родителей (законных представителей);
- заслушивает информации администрации ЦДНТТ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию РС (Я) и РФ;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы ЦДНТТ, образовательной программы, годового календарного плана мероприятий, олимпиад, выставок по техническому творчеству и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом ЦДНТТ.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года.
- 3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогов ДО на сентябрьском Педагогическом совете ЦДНТТ. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора ЦДНТТ).
- 3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Председатель Педагогического совета (директор ЦДНТТ), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом начальнику Намского муниципального управления образованием. Начальник Намского муниципального управления образованием обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

### **4. Документация Педагогического совета**

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.
- 4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.
- 4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогических советов должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: "В книге протоколов Педагогических советов № \_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество) страниц. Подпись директора, круглая печать".
- 4.6. Все книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах образовательного учреждения постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.